

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вознесенский образовательный центр»
ПРИКАЗ от 24.03.2022 г. № 31 – ОД

«О переходе на обновленный ФГОС»

В соответствии с приказом Минпросвещения от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении ФГОС начального и общего образования», № 287 «Об утверждении ФГОС основного общего образования», в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МБОУ «Вознесенский образовательный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по переходу на обновленный ФГОС НОО и ООО (приложение 1)
2. Заместителям директора по УВР Ключиной Г.Г и Чистяковой Е.В.
 - 2.1. Ознакомить с требованиями обновленных ФГОС начального и основного общего образования участников образовательных отношений, в том числе посредством размещения актуальной информации на сайте ОУ;
 - 2.2. Сформировать представительный объем учебной нагрузки пед. работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу с учётом требований обновленных ФГОС не позднее 01.06.2022 г.
 - 2.3. Организовать обучение педагогических работников по вопросам работы в условиях обновлённых ФГОС начального и основного общего образования.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Грязнова Т.С.

С приказом ознакомлены, согласны:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вознесенский образовательный центр»
ПРИКАЗ от 24.03.2022 г. № 31/1 - ОД

«О содержании рабочей группы
по введению и реализации ФГОС НОО и ООО»

В соответствии с приказом Минпросвещения от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении ФГОС начального и общего образования», № 287 «Об утверждении ФГОС основного общего образования», в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МБОУ «Вознесенский образовательный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и внести в действие с 1.05.2022 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО и ООО (приложение 1)

2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО и ООО (приложение 2)

3. Поручить рабочей группе разработку проектов изменений локальных актов МБОУ «Вознесенский образовательный центр», в том числе

3.1. Положение о порядке зачета результатов освоения учащимся учебных предметов

3.2. Положение о языках обучения

3.3. Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся

3.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

3.5. Положение об организации обучения лиц с ОВЗ

3.6. Положение об организации сайта ОЦ

3.7. Положение о внутришкольной системе оценки качества образования

3.9. Положение о рабочей программе

3.10. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

3.11. Положение о дистанционном обучении

3.12. Должностные инструкции учителей

Директор:



Грязнова Т.С.

Рассмотрено: на Педагогическом совете
МБОУ «Вознесенский образовательный
центр» 01.04.2022г Протокол №

УТВЕРЖДЕНО приказом 31 -ОД от
24.03.2022



Положение о рабочей группе

**по введению федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего и основного общего образования,**

утвержденных приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Вознесенский образовательный центр» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Вознесенский образовательный центр» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психологопедагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС2021, утвержденному директором, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседан